



رَشِيد  
R a s h e e d

لتنظيم ومأسسة العمل التطوعي المدرسي

## محتويات العرض

### 1. التعريف بالبرنامج:

- الفكرة والأهداف
- مبررات البرنامج
- الخدمات والمنتجات
- مدربي رشيدي
- اعتماد البرنامج

2. رشيدي قياديي.

3. رشيدي ممارسيي.

4. رشيدي طلابي.

# 1. التعريف بالبرنامج



# الفكرة والأهداف



## برنامج رشيد

هو أحد مبادرات أكاديمية الفوزان بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن حيث انطلق برنامج رشيد كأحد البرامج المشتقة من المعيار الوطني للتطوع (إدامة) والتي تهدف إلى تنظيم ومأسسة العمل التطوعي المدرسي وفق معيار رشيد وذلك من خلال تفعيل العمل التطوعي في المدارس لخدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية مع مؤسسات القطاع غير الربحي.

## الهدف العام

تنظيم ومأسسة العمل التطوعي المدرسي وفق معيار وطني معتمد لدى الجهات المعنية لزيادة كفاءة واستدامة الجهود التطوعية المرتبطة بمدارس المملكة لتفعيل دورها التنموي في المجتمع.

## اهداف تعليمية

تأهيل القيادات في مكاتب التعليم العام على الإشراف والمتابعة وبناء مؤشرات الأداء المرتبطة بالعمل التطوعي في المملكة.

تأهيل مسؤولي التطوع في مدارس التعليم العام لإدارة التطوع المدرسي وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لتطوع الطلاب.

تعزيز العلاقة بين قضايا التعليم والقضايا المجتمعية المختلفة، والمساهمة المشتركة في التنمية وخدمة المجتمع بالشراكة مع مؤسسات القطاع غير الربحي.

## مسارات البرنامج



مدرسة رياضية  
في العمل  
التطوعي

يوم واحد

3 ساعات تدريبية

رشيد للقيادات  
"قيادات التعليم"

المسار الأول

- قيادات التعليم في إدارات ومكاتب التعليم
- مدراء المدارس في مدارس المملكة

5 ساعات تدريب ذاتي

20 ساعة تدريبية

1 ساعة جلسة توجيه شخصي

20 ساعة مشروع تطبيقي

رشيد للممارسين

المسار الثاني

- مسؤولي التطوع في المدارس  
(المعلمين والمعلمات)

ساعة تدريبية على المنصة

رشيد للطلاب

المسار الثالث



# مبشرات البرنامج



ضرورة ربط عمليات التطوع في المدارس للشراكة مع القطاع غير الربحي وفق برنامج التحول الوطني 2020 و رؤية المملكة 2030.

ضرورة مأسسة العمل التطوعي في مدارس التعليم العام وتحسين جودة إدارة العمل التطوعي داخل المدارس للتكامل مع جهود التطوع في القطاع غير الربحي.

ضرورة تأهيل المعلمين لإدارة الساعات التطوعية اللازمة لتحديد المسار الدراسي ومتطلبات التخرج للطلاب من خلال تحسين تصميم فرص تطوعية مناسبة للطلاب.

إيجاد برامج نوعية لتعزيز ثقافة التطوع في البيئة المدرسية وترسيخ الممارسات التطوعية باحترافية مع القطاع غير الربحي.

تعزيز الشراكات المجتمعية بين المدارس ومؤسسات القطاع غير الربحي الأخرى لما يعود بالنفع للطلاب بالدرجة الأولى.

# الخدمات والمنتجات



## الخدمات التي يقدمها رشيد

- 1 ورشة عمل تعريفية للقيادات التعليمية.
- 2 برنامج تأهيل لمسؤولي التطوع في المدارس.
- 3 منحة إلكترونية متخصصة.

## المنتجات التي يقدمها رشيد

- 1 معيار وظيفي لمدير التطوع المدرسي
- 2 منهجية تشغيل وإدارة العمل التطوعي المدرسي وفق معيار جودة محكم
- 3 نظام تقييم جودة ممارسات العمل التطوعي المدرسي
- 4 أدلة ونماذج عملية
- 5 معيار جودة العمل التطوعي
- 6 أدلة ونماذج عملية
- 7 حقائب تدريبية

## معيار رشيد

| م | المجال                           | المؤشرات  | الممارسات   |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 |                                  | وضع وتطوير استراتيجيات وأهداف وخطط العمل التطوعي في المدرسة   | تقوم المدرسة بتقييم الواقع الحالي لديها في تفعيل العمل التطوعي بشكل دوري.   |
|   |                                  |   | لدى المدرسة رؤية مستقبلية لواقع العمل التطوعي لديها بحيث تكون مستمدة من الأنظمة واللوائح التنظيمية للعمل التطوعي في الميدان التربوي.                        |
|   |                                  |   | تفعل المدرسة العمل التطوعي لديها وفق أهداف، وخطط سنوية، وفصلية مكتوبة، ومنشورة.   |
|   |                                  |   | يتم تخطيط وإدارة المشاريع والأنشطة التطوعية السنوية والفصلية بشكل مكتوب وتقييمها ومتابعتها بشكل دوري.   |
| 2 | التخطيط والتعزيز                 | تحديد سياسات وإجراءات وهياكل العمل التطوعي وإدارة المخاطر في المدرسة                                  | توجد لدى المدرسة سياسات وإجراءات داخلية لتنظيم العمل التطوعي لديها تشمل آلية مساهمة أصحاب العلاقة في العمل التطوعي ومتسقة مع الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك. |
|   |                                  |   | يساهم أصحاب العلاقة في العمل التطوعي في تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات الداخلية بشكل دوري.   |
|   |                                  |   | يتم تقييم وإدارة مخاطر العمل التطوعي في المدرسة بشكل دوري.  |
|   |                                  |   | توجد هيكلة واضحة لإدارة التطوع في المدرسة، بحيث تتضمن كافة العلاقات الرأسية والأفقية، ومحددة المهام، والمسؤوليات، والصلاحيات.                               |
| 3 | المادى للمعمل التطوعي في المدرسة | تتبنى إدارة المدرسة كافة عمليات إشراك المتطوعين وتقديم الدعم المعنوي والمادى للعمل التطوعي في المدرسة | توجد في المدرسة لجان إشرافية وتنفيذية تقوم بتقييم أداء العمل التطوعي وتراجعها.  |
|   |                                  |   | تنشر المدرسة ثقافة العمل التطوعي داخلياً وخارجياً وبين أصحاب العلاقة وتتأكد من تعزيزها لديهم.   |
|   |                                  |   | تلتزم المدرسة بتوفير الموارد المالية المناسبة لتنفيذ خطط العمل التطوعي لديها.   |
|   |                                  |   | لدى المدرسة شركات مجتمعية مؤسسية تدعم العمل التطوعي لديها.  |
|   |                                  |   | يتلقى القائمون على العمل التطوعي المعارف والمهارات الضرورية لقيامهم بأدوارهم المطلوبة.  |



26 ممارسة



8 مؤشرات

## معيار رشيد

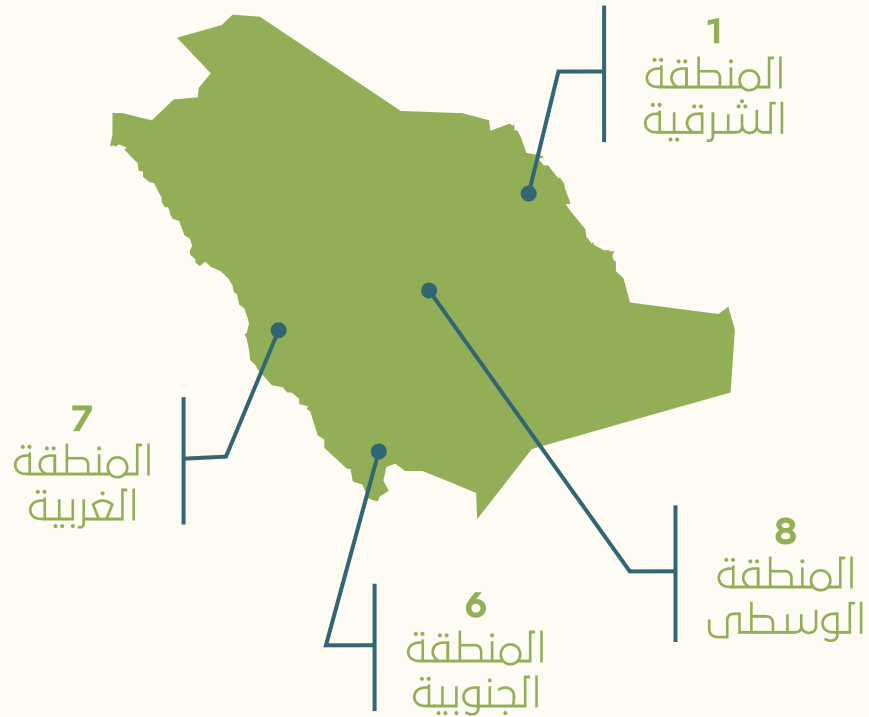
|   |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| 4 | تصميم الفرص والاستقطاب | تصميم الفرص والتطوعية واستقطاب الراغبين في العمل التطوعي       | يتم تصميم الفرص التطوعية حسب الاحتياج قبل استقطاب المشاركين في العمل التطوعي.<br>تشتمل الفرص التطوعية على المهام والمهارات والمعارف المطلوبة بالإضافة إلى الإطار الزمني والمزايا والعوائد والمخاطر المحتملة والحلول الاحترازية لذلك.<br>يتم استقطاب الراغبين بالعمل التطوعي من خلال تسويق الفرص بشكل متنوع وشفاف.  |
| 5 | الفرز والترسيم         | فرز المتقدمين للفرص التطوعية وترسيم العلاقة معهم               | يتم الاختيار من بين المتقدمين على الفرص التطوعية بناءً على الأکفاً حسب متطلبات الفرص.<br>تقوم المدرسة بتسجيل المرشحين للعمل التطوعي لديها رسمياً بما في ذلك الطلبة مع أخذ الموافقات المرجعية لذلك.   |
| 6 | التوجيه والتدريب       | توجيه وتدريب المشاركين في العمل التطوعي                        | يتم تعريف المشاركين في العمل التطوعي بكافة التفاصيل المرتبطة بأدوارهم.<br>تتولى المدرسة تدريب وتطوير كافة المشاركين في العمل التطوعي وتحرض على إكسابهم المعارف والمهارات الجديدة بما في ذلك تعزيز القيم النبيلة لديهم.   |
| 7 | الدعم والإشراف         | تقديم الدعم والإشراف للمشاركين في العمل التطوعي                | يتم توفير كافة أنواع الدعم للمشاركين في العمل التطوعي من تحفيز ومواد وأدوات ضرورية ليقوموا بأدوارهم على أكمل وجه.<br>يتولى مسؤول التطوع في المدرسة تقديم الدعم والإشراف المباشر وغير المباشر حسب طبيعة المشاركين في العمل التطوعي.<br>يتم أخذ التغذية الراجعة من كافة أصحاب العلاقة لتحسين وتطوير أداء العمل التطوعي في المدرسة.<br>يتم تقييم أداء المشاركين في العمل التطوعي وتقديم التغذية الراجعة لهم والعائد المجتمعي الذي ساهموا فيه. |
| 8 | التكريم والتوثيق       | تكريم أصحاب العلاقة و توثيق كافة بيانات ومعلومات العمل التطوعي | تكرم المدرسة كافة أصحاب العلاقة في العمل التطوعي بما في ذلك الشركاء حسب إسهام كل منهم.<br>يتم حصر وتوثيق جميع بيانات ومعلومات العمل التطوعي وتنظيمها وأرشفتها بطريقة آمنة ومستدامة، مع رفع تقارير دورية بذلك للمعنيين.   |

مدیریت رشید





## مدربى رشيد



90% من مدربيننا يملكون رخصة مستشار فى المعيار الوطنى السعودى للتطوع (إدامة)

# اعتماد البرنامج





المملكة العربية السعودية  
المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي  
إدارة اعتماد البرامج

رقم الاعتماد: NIEPD-AP-22015

يشهد المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي  
اعتماد الحقيبة التدريبية (إدارة التطوع المدرسي برنامج رشيد)  
بواقع أربعة أيام تدريبية  
لمعهد الحقيبة أكاديمية الفوزان بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

رئيس المعهد  
الوطني للتطوير المهني التعليمي

د. أحمد بن عبد الرحمن الجهيمي



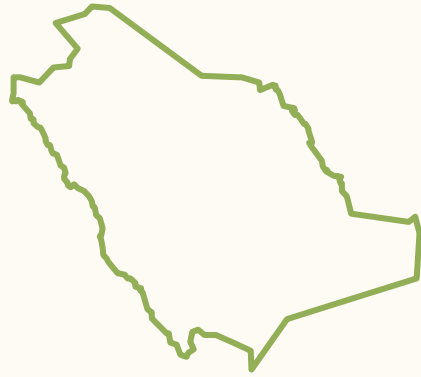
رمز الحقيبة ( 22-M01-001 )

اعتماد المعهد الوطني  
للتطوير المهني التعليمي  
لبرنامج رشيد

# 2. رشيد قياديين



# برنامج رشيد للقياديين



## جميع مناطق المملكة

- إدارات التعليم
- المدارس الثانوية



## الفئة المستهدفة

- قيادات التعليم في إدارات ومكاتب التعليم
- مدراء المدارس في مدارس المملكة

## عدد الساعات التدريبية

أثناء البرنامج

3 ساعة تدريبية عن بعد  
خلال يوم واحد



## مهاور البرنامج

1

الرؤية والتطوع  
المدرسين

2

الممارسات ذات العلاقة  
في العمل التطوعي

3

أدوار أصحاب القرار في  
العمل التطوعي  
المدرسين

4

أليات و منهجيات  
متابعة العمل  
التطوعي المدرسين

## المخرجات التعليمية

للبرنامج

يتوقع من القياديين عند اكمال البرنامج أن تكون لديهم القدرة على:

- \*الإلمام بالمصطلحات والمفاهيم الأساسية بالعمل التطوعي.

- \*فهم السياسات واللوائح والمعايير الخاصة بالتطوع وفق تنظيمات العمل التطوعي المدرسي.

- \*التبنى والقناعة بضرورة مؤسسة العمل التطوعي وتقديم الدعم اللازم لاستدامته



# 3. رشيد ممارسين



# برنامج رشييد للممارسين



جميع مناطق المملكة

• المدارس الثانوية



الفئة المستهدفة

• مسؤولي التطوع في المدارس  
(المعلمين والمعلمات)

## عدد الساعات التدريبية

### قبل البرنامج

تدريب ذاتي = 5 ساعات

5 ساعات تدريبية حضورية  
لمدة 4 أيام

### أثناء البرنامج

### بعد البرنامج

جلسة التوجيه = 1 ساعة  
المشروع التطبيقي = 20 ساعة

# 46

ساعة تدريبية

## مهاور البرنامج

1

مدخل إلى القطاع غير الربحي

2

الأنظمة واللوائح  
والممارسات المثالية  
ذات العلاقة بالعمل  
التطوعي

3

إدارة التطوع المدرسي

## المخرجات التعليمية

للبرنامج

يتوقع من الممارسين عند اكمال البرنامج أن تكون لديهم القدرة على:  
\*الإلمام بدور العمل التطوعي المدرسي وأثره ووظائفه

\*التعرف على أهمية العمل التطوعي في البيئة التعليمية وعلاقته بالقطاع الغير  
ربحي ورؤية 2030

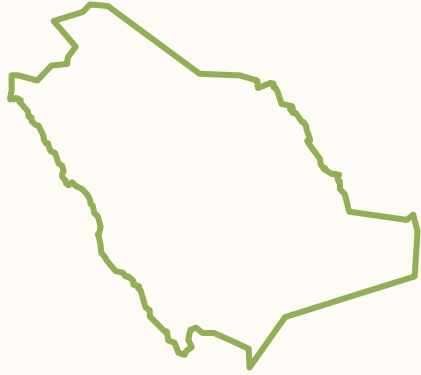
\*ربط الأنظمة واللوائح المتعلقة بالعمل التطوعي مع التطوع المدرسي  
\*إدارة التطوع المدرسي وفق معيار رشيد

\*تعزيز الأدوار ضمن جهود وزارة التعليم في تفعيل العمل التطوعي

# 4. رشيد طلاب



# برنامج رشيد للطلاب



## جميع مناطق المملكة

- مدارس التعليم العام  
المرحلة الثانوية



## الفئة المستهدفة

- طلاب وطالبات المدارس

## عدد الساعات التدريبية

أثناء البرنامج

ساعة تدريبية واحدة  
على المنصة





# محاور البرنامج

1

مثلث التنمية

2

مصطلحات ومفاهيم  
التطوع وأنواعه

3

مجالات التطوع  
ومستوياته

4

الميثاق الأخلاقي  
للتطوع

5

الرؤية والتطوع  
المدرسي ودوافع  
التطوع

6

الفرصة التطوعية  
ومكوناتها والمنصة  
التطوعية

## المخرجات التعليمية

### للبرنامج

- يتوقع من الطلاب عند اكمال البرنامج أن تكون لديهم القدرة على:
  - \* فهم العمل التطوعي ودوافع العمل به
  - \* معرفة دورهم التطوعي في المجتمع والعوائد المترتبة عليه
  - \* ترسيخ مفهوم التطوع وقيمه الأخلاقية

شكرا لكم



أكاديمية الفوزان  
Al Fozan Academy

